Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**
Квалификация	**Бухгалтер**
Форма обучения	**заочная**
Факультет	**Факультет бизнеса и социальных технологий**
Кафедра	**Экономика**
Учебный план	**2024_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**
ФГОС СПО	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**
Разработчик (и):	**к.э.н., доцент, Викулова О.И.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 00B6A7D7A5E9A4A7B7B9A8A8A7A7A7A7A7
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану 130
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 119

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11	11	11	11
Сам. работа	119	119	119	119
Итого	130	130	130	130

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	3	семестр
Домашняя контрольная работа	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по документированию и ведению бухгалтерского учета активов организаций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.01
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	История
3.1.2	Математика
3.1.3	Менеджмент
3.1.4	Основы бухгалтерского учета
3.1.5	Психология общения
3.1.6	Статистика
3.1.7	Биология
3.1.8	Информатика
3.1.9	История
3.1.10	Литература
3.1.11	Математика
3.1.12	Обществознание
3.1.13	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.14	Физика
3.1.15	Физическая культура
3.1.16	Химия
3.1.17	География
3.1.18	Иностранный язык
3.1.19	Россия - моя история
3.1.20	Русский язык
3.1.21	Основы безопасности и защиты Родины
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.2	Ведение кассовых операций
3.2.3	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.4	Основы аудита
3.2.5	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.6	Демонстрационный экзамен
3.2.7	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.8	Квалификационный экзамен
3.2.9	Квалификационный экзамен
3.2.10	Квалификационный экзамен
3.2.11	Квалификационный экзамен
3.2.12	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.13	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.14	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.15	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.16	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
:
ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

:
ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
:
ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ПК 1.1. : Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
:
ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
:
ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
:
ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
:
ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
:
ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
:
ПК 1.2. : Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
:
ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Индикаторы**	**Литература**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и документирование						
1.1	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	1. Характеристика норм, устанавливающих правила документирования в системе бухгалтерского учета. 2. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах. 3. Назначение обязательных реквизитов бухгалтерских документов и последствия их отсутствия. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	1. Порядок создания, принятия и отражения в бухгалтерском учете первичных бухгалтерских документов. 2. Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка,, таксировка и контировка. Составление графика документооборота основных фактов хозяйственной жизни /Ср/	3	50	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации						
2.1	Учет основных средств, нематериальных активов и МПЗ, финансовых вложений /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Оформление поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов и МПЗ. Рассмотрение общих принципов учета затрат на производство, состав прямых и прочих расходов Расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения расчетов организации с различными контрагентами. Составление первичных документов по учету готовой продукции. Выставление счетов на оплату покупателям и заказчикам. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Заполнение первичных кассовых документов и учетных регистров. Заполнение кассовых отчетов, книги регистрации приходных и расходных кассовых документов. Оформление поступления и выдачи наличных денежных средств на синтетических счетах бухгалтерского учета. Заполнение журнала хозяйственных операций, отражение на счетах бухгалтерского учета движения денежных средств в безналичной форме. Документальное оформление поступления и выбытия различных видов финансовых вложений организации. Организация аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками. Расчет и распределение коммерческих расходов . Отражение на счетах бухгалтерского учета движения средств добавочного и резервного капиталов Расчет чистых активов. Расчет финансового результата по основной деятельности предприятия, обобщение данных в синтетических регистрах учета Расчет финансового результата по прочей деятельности организации, обобщение данных в синтетических регистрах учета Расчет налогов и сборов от финансовых результатов. /Ср/	3	58	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Консультация /Конс/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Зачет с оценкой /ЗаО/	3	11	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы по итоговому контролю "Зачет с оценкой":
1. Классификация счетов.
2. Аналитические и синтетические счета.
3. Типовой план счетов.
4. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет.

5. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
6. Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности
7. Характеристика норм, устанавливающих правила документирования в системе бухгалтерского учета.
8. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.
9. Назначение обязательных реквизитов бухгалтерских документов и последствия их отсутствия
10. Порядок создания, принятия и отражения в бухгалтерском учете первичных бухгалтерских документов.
11. Оформление поступления основных средств (вклад в уставный капитал, приобретение за плату, строительство, безвозмездное получение по договору дарения)
12. Оформление выбытия основных средств (ликвидация, продажа, безвозмездная передача, передача как вклад в уставный капитал другой организации
13. Учет нематериальных активов
14. Амортизация нематериальных активов
15. Первичные документы по учету нематериальных активов
16. Первичные кассовые документы и учетные регистры.
17. Оформление поступления и выдачи наличных денежных средств на счетах бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерский учет движения денежных средств в безналичной форме
19. Бухгалтерский учет движения финансовых активов предприятия.
20. Документальное оформление поступления и выбытия различных видов финансовых вложений организации: вклад в уставный капитал других организаций, акций, облигаций, векселей.
21. Учет материально-производственных запасов
22. Общие принципы учета затрат на производство, состав прямых и прочих расходов в соответствии с отраслевой спецификой деятельности организации.
23. Документальное оформление операций с подотчетными лицами.
24. Составление и обработка авансовых отчетов.
25. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Документальное оформление расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
28. Аналитический и синтетический учет с прочими дебиторами и кредиторами
29. Первичные документы по по учету готовой продукции.
30. Оформление счета-фактуры на отгруженную продукцию (выполненные работы, услуги).
31. Аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Финансовых результат от основной деятельности предприятия, обобщение данных в учетных регистрах
33. Учет собственного капитала.
34. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения средств добавочного и резервного капиталов
35. Понятие чистых активов

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа:
Тематика контрольных работ по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

1. Учет вложений во внеоборотные активы (на примере...).
2. Учет движения основных средств (на примере…)
3. Учет затрат по строительству объектов, осуществляемому хозяйственным способом (на примере …)
4. Учет затрат по строительству объектов, осуществляемому подрядным способом (на примере...).
5. Учет лизинговых операций (на примере...).
6. Учет текущей аренды основных средств (на примере...).
7. Учет амортизации имущества организации (на примере...).
8. Учет затрат на восстановление основных средств (на примере...). 9. Учет нематериальных активов (на примере...).
10.Учет движения материалов (на примере ...).
11.Особенности организации учета движения спецодежды и спецоснастки (на примере...).
12.Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях (на примере ...)
13.Организация учета потерь от брака продукции (на примере...). 14.Учет движения товаров в торговой организации (на примере ...).
15.Учет реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) (на примере...).
16.Учет расходов на продажу (на примере...).
17.Учет косвенных расходов организации (на примере...).
18.Учет движения наличных денежных средств организации (на примере ...).
19.Учет движения денежных средств, находящихся на счетах в банках (на примере ...).
20.Учет валютных операций (на примере...).
21.Учет расчетов с подотчетными лицами (на примере...). 22.Учет финансовых вложений организации (на примере ...).
23.Учет дебиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины (на примере...).
24.Инвентаризация имущества и учет ее результатов (на примере...).

Пояснения по темам:
Тема 1. Учет вложений во внеоборотные активы (на примере...)

Введение

1 Теоретические основы инвестиционной деятельности
1.1 Понятие инвестиционной деятельности, виды и задачи учета 1.2 Понятие внеоборотных активов и их оценка
2 Организация учета вложений во внеоборотные активы 2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление и автоматизация учета вложений во внеоборотные активы
2.3 Особенности учёта вложений во внеоборотные активы в организации
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве практического материала к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», форму № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», учетную политику организации, анализ и карточку счетов 08, 07, акт приемки-передачи основных средств, накладную на внутреннее перемещение основных средств, инвентарную карточку учета основных средств (для зданий и сооружений), инвентарную карточку учета основных средств (для машин, инструмента, производственного инвентаря), инвентарную карточку группового учета основных средств, опись инвентарных карточек по у основных средств, инвентарную книгу учета основных средств, карточку учета движения основных средств, акт о приеме (поступлении) оборудования, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж и др.

Тема 2. Учёт движения основных средств (на примере...)

Введение
1.Теоретические основы учета основных средств
1.1 Понятие основных средств, их классификация и оценка
1.2 Методы начисления амортизации основных средств
1.3 Порядок проведения инвентаризации основных средств
2 Организация бухгалтерского учета основных средств (на примере ...)
2.1.Экономическая характеристика
2.2 Автоматизация документального оформления движения основных средств
2.3 Аналитический и синтетический учет основных средств
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве практического материала к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», форму № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», учетную политику организации, график инвентаризации, анализ счетов 01, 02, 07, 08-4, 91, акт приемки-передачи основных средств, накладную на внутреннее перемещение основных средств, акт приемки-сдачи отремонтированных объектов, акт на списание основных средств, инвентарную карточку учета основных средств (для зданий и сооружений), инвентарную карточку учета основных средств (для машин, инструмента, производственного инвентаря), инвентарную карточку группового учета основных средств, опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарную книгу учета основных средств, карточку учета движения основных средств, инвентарный список основных средств (по месту их нахождения), инвентарную опись основных средств, ведомость дефектов, расчет амортизации основных средств, акт о приеме (поступлении) оборудования, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж и др.

Тема 3. Учёт затрат по строительству объектов, осуществляемому хозяйственным способом (на примере ...)

Введение
1. Теоретические основы учета строительства объектов 1.1 Вложения во внеоборотные активы, их классификация и задачи учета 1.2 Порядок формирования расходов на строительство хозяйственным способом
2 Организация учета затрат на строительство хозяйственным способом (на примере ...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление затрат на строительство
2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на строительство.
2.4 Определение инвентарной стоимости и учет объектов законченного строительства
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве практического материала к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счета 08-3, отчет о выполненных работах, смету расходов материалов, лимитно-заборные карты, требования-накладные, справки-расчеты доли отклонений по использованным материалам, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, наряды, ведомость распределения накладных расходов, ведомость распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов, счет-фактура на строительно-монтажные работы и др.

Тема 4. Учет затрат по строительству объектов, осуществляемому подрядным способом (на примере ...)

Введение
1.Теоретические аспекты учета долгосрочных инвестиций
1.1 Понятие долгосрочных инвестиций, порядок оценки и задачи учета 1.2 Нормативное регулирование отношений

подрядчика и заказчика
2 Организация учета затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемых подрядным способом (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление строительных работ
2.3 Аналитический и синтетический учет строительства, осуществляемого подрядным способом
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве практического материала к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 08-3, 60, договор подрядного строительства, смету подрядных работ, акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ, общий журнал работ, журнал учета выполненных работ, акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения, акт о разборке временных (нетитульных) сооружений, акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений, акт приемки законченного строительством объекта, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, акт о приостановлении строительства, акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству, счет-фактура от подрядчика, счет на оплату строительных работ и др.

Тема 5. Учёт лизинговых операций (на примере ...)

Введение
1 Экономическая характеристика лизинга и теоретические основы учета лизинговых операций
1.1 Понятие и виды лизинга, его функции и задачи учет
1.2 Организация учета лизинговых операций у лизингополучателя 1.3 Организация учета лизинговых операций у лизингодателя
2 Организация учета лизинга у лизингополучателя (лизингодателя) (на примере ...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление лизинговых операций 2.3 Учет лизинговых операций
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве практического материала к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», форму № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 03, 02, 90, 60, 76, 91, 98, 001, 011, договор лизинга, акт приемки- передачи основных средств, накладную на внутреннее перемещение основных средств, акт приемки-сдачи отремонтированных объектов, акт на списание основных средств, инвентарную карточку учета основных средств (для зданий и сооружений), инвентарную карточку учета основных средств (для машин, инструмента, производственного инвентаря), инвентарную карточку группового учета основных средств, опись инвентарных карт учету основных средств, инвентарную книгу учета основных средств, карточку учета движения основных средств, инвентарный список основных средств (по месту их нахождения), инвентарную опись основных средств, ведомость дефектов, расчет амортизации основных средств, акт о приеме (поступлении) оборудования, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж и др.

Тема 6. Учёт текущей аренды имущества (на примере...)

Введение
1.Экономическая и правовая сущность арендных отношений 1.1 Понятие аренды, виды и задачи учета арендных отношений
1.2 Договор аренды: основные условия, арендная плата, содержание арендованного имущества
2 Организация учета аренды у арендодателя (арендатора) (на примере ...) 2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление движения арендованного имущества, Инвентаризация
2.3 Аналитический и синтетический учет арендных отношений
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве практического материала к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», форму № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 01, 02, 62, 90, 76, 91, 98, 001, 011, договор аренды, акт приема- передачи арендованного имущества, инвентарную карточку учета основных средств (для зданий и сооружений), инвентарную карточку учета основных средств (для машин, инструмента, производственного инвентаря), инвентарную карточку группового учета основных средств, опись инвентарных карточек по у основных средств, инвентарную книгу учета основных средств, карточку учета движения основных средств, инвентарный список основных средств (по месту их нахождения), инвентарную опись основных средств, ведомость дефектов, расчет амортизации основных средств, акт о приеме (поступлении) оборудования, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж и др.

Тема 7. Учет амортизации имущества организации (на примере...)

Введение
1. Экономическая сущность амортизации
1.1 Понятие амортизации, задачи учета и ее отличие от износа
1.2 Методы начисления амортизации имущества
2. Организация учета амортизации (на примере ...)
2.1Экономическая характеристика ...
2.2 Порядок расчета амортизации по различным видам имущества
2.3 Учёт амортизации в текущей деятельности и при выбытии имущества
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточку и анализ счетов 02, 04, 05, акт приема-передачи основных средств, акт приема-передачи нематериальных активов, карточку учета основных средств, карточку учета нематериальных активов, расчетную ведомость по начислению амортизации, акт на списание основных средств, акт на списание нематериальных активов, бухгалтерские справки, разработочные таблицы и др.

Тема 8. Учет затрат на восстановление основных средств (на примере...)

Введение
1.Теоретические основы учета расходов на восстановление основных средств
1.1 Восстановление основных средств: понятие, виды и влияние на первоначальную стоимость основных средств
1.2 Методика учета расходов на восстановление основных средств
2 Организация учета расходов на восстановление имуществ (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление ремонта, достройки, реконструкции и модернизации основных средств
2.3 Учет расходов на восстановление имущества
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточку и анализ счетов 20, 23, 25, 26, 96, сметы расходов на ремонт, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, акты выполненных работ, бухгалтерские справки, разработочные таблицы и др.

Тема 9. Учёт нематериальных активов (на примере ...)

Введение
1.Экономическая сущность нематериальных активов
1.1 Понятие нематериальных активов, задачи учета и их оценка
1.2 Методы начисления амортизации нематериальных активов 2 Организация учета нематериальных активов (на примере ...) 2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление движения нематериальных активов 2.3Синтетический и аналитический учет нематериальных активов 2.4 Инвентаризация нематериальных активов и учет ее результатов Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточку и анализ счетов 04, 05, акт приема-передачи нематериальных активов, карточка учета нематериальных активов, расчетная ведомость по начислению амортизации, акт на списание нематериальных активов и др.

Тема 10. Учёт движения материалов (на примере ...)

Введение
1.Теоретические аспекты учета материалов
1.1 Понятие материалов, виды и задачи их учета 1.2 Методы оприходования и списания материалов
1.3 Сравнительная характеристика методов оценки запасов по международным и российским стандартам
2 Организация учёта материально-производственных запасов (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Автоматизация документального оформления движения материалов на складах и в бухгалтерии
2.3 Аналитический и синтетический учет материалов
2.4 Инвентаризация материалов и учет ее результатов
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет

о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 10, 15, 16, 91, доверенность на получение материальных ценностей, приходный ордер, акт о приемке материалов, карточка складского учета, лимитно-заборная карта, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, накладная на отпуск материалов на сторону, акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, расчеты транспортно-заготовительных расходов, расчеты фактической себестоимости материально-производственных запасов, отчеты о движении материалов, инвентаризационная опись, сличительная ведомость и др.

Тема 11. Особенности организации учета движения спецодежды и спецоснастки (на примере ...)

Введение
1.Теоретические аспекты учета спецодежды и спецоснастки
1.1 Понятие материалов, виды и задачи их учета
1.2 Методы оприходования и списания спецодежды и спецоснастки
2 Организация учёта материально-производственных запасов (на примере...)
2.1Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление, инвентаризация и учет спецодежды и Спецоснастки
2.3 Организация автоматизированного учета спецодежды и спецоснастки
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 10, 15, 16, 91, ведомость учета выдачи (возврата) спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, лимитно-заборная карта, требование-накладная, и др.

Тема 12. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях (указать отрасль) (на примере ...)

Введение
1.Теоретические основы учета затрат на производство
1.1 Экономическая сущность затрат и расходов, издержек производства, их классификация
1.2 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
1.1 Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства
2 Организация учета затрат на производство (на примере ...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление и автоматизация учета затрат на производство
2.3 Аналитический и синтетический учет прямых и косвенных затрат
17

2.4 Инвентаризация незавершенного производства и учет ее результатов
Заключение Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», форму №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 20, 25, 26, смета учета затрат на производство продукции, акты об оказании услуг, ведомость учета общепроизводственных расходов, ведомость учета общехозяйственных расходов, ведомости по начислению амортизации, лимитно-заборные карты, требования-накладные, расчетные ведомости, авансовые отчеты, ведомость учета себестоимости продукции основного производства, бухгалтерские справки, разработочные таблицы и др.

Тема 13. Организация учета потерь от брака продукции (на примере...)

Введение
1 Потери от брака в производстве: их сущность, значение и влияние на себестоимость продукции, работ, услуг
1.1 Понятие производственного брака, его виды и задачи учета
1.2 Документальное оформление выявленного брака и его исправления
2 Организация учета брака и расходов на его исправление (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Синтетический и аналитический учет выявленного брака и расходов на его устранение
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счета 28, акт (извещение) о выявлении брака, калькуляция себестоимости забракованной продукции, калькуляция затрат по исправлению брака, , наряд на выполнение работ по исправлению брака, акты об оказании услуг, приказ о взыскании ущерба др.

Тема 14. Учет движения товаров в торговых организациях (на примере...)
Введение

1. Роль учета в контроле за товародвижением и повышении эффективности использования запасов предприятий торговли
1.1. Социально-экономическая характеристика торговли и перспективы её развития
1.2 Понятие товаров, их оценка и задачи и принципы учета
1.3 Порядок проведения инвентаризации товаров
2 Организация учета движения товаров на предприятиях торговли (на примере ...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление и автоматизация учета движения товаров
2.3 Аналитический и синтетический учет движения товаров 2.4 Инвентаризация товарных запасов и учет её результатов
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 41, 42, 44, акт о приемке товаров, акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, акт о приемке товаров, поступивших без счета поставщика, акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика, акт о завесе тары, заказ-отборочный лист, спецификация, товарная накладная, накладная на внутреннее перемещение (передачу) товаров и тары, расходно-приходная накладная, акт о порче, бое, ломе товарно- материальных ценностей, акт о списании товаров, журнал учета движения товаров на складе, заказ, журнал учета выполнения заказов покупателей, карточка количественно-стоимостного учета, товарный отчет, отчет по таре, акт инвентаризации, инвентаризационная опись, сличительная ведомость и др.

Тема 15. Учёт реализации готовой продукции (работ, услуг) (на примере ...)
Введение
1. Экономическая характеристика завершающего этапа производства
1.1 Понятие готовой продукции, ее оценка и задачи учета 1.2 Влияние учетной политики на формирование себестоимости продукции 1.3 Порядок проведения инвентаризации готовой продукции на складе
2. Организация учета выпуска и реализации готовой продукции (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление движения готовой продукции и автоматизация ее учета
2.3 Аналитический и синтетический учет выпуска и реализации готовой Продукции
2.4 Инвентаризация готовой продукции на складах и учет ее результатов
Заключение
Список использованных источников Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счетов 40, 43, 45, 90, накладные на передачу готовой продукции в места хранения, ведомость учета себестоимости продукции, акт возврата забракованной продукции, журнал выпуска готовой продукции, товарно-транспортная накладные, накладную на отпуск готовой продукции, счет-фактура, бухгалтерские справки и расчеты и др.

Тема 16. Учёт расходов на продажу (на примере...)

Введение
1.Экономическая характеристика расходов на продажу 1.1 Понятие расходов, затрат и издержек, задачи их учета 1.2 Состав расходов на продажу
1.3 Методы списания и распределения расходов на продажу 2 Бухгалтерский учёт издержек обращения (на примере ...)
2.1Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление расходов на продажу
2.3 Аналитический и синтетический учет расходов на продажу
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточку и анализ счета 44, накладные, акты оказанных услуг, акцептованные счета, разработочные таблицы, бухгалтерские справки и расчеты, и др.

Тема 17. Учет косвенных расходов организации (на примере...)

Введение
1 Экономическая характеристика косвенных расходов
1.1 Понятие расходов, затрат и издержек, задачи их учета
1.2 Состав косвенных расходов
1.3 Методы списания и распределения косвенных расходов
2 Организация учета косвенных расходов (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление косвенных расходов
2.3 Аналитический и синтетический учет косвенных расходов
Заключение

Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации, карточки и анализ счетов 25, 26, накладные, акты оказанных услуг, акцептованные счета, разработочные таблицы, бухгалтерские справки и расчеты, и др.

Тема 18. Учет движения наличных денежных средств организации (на примере ...)

Введение
1 Природа и экономическая сущность денежных средств
1.1 Экономическая сущность и значение денег
1.2 Требования, предъявляемые к оборудованию помещения кассы
1.3 Порядок проведения инвентаризации кассы
2 Учет движения денежных средств и денежных документов в кассе ...
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление движения наличных денежных средств
2.3 Синтетический и аналитический учет наличных денежных средств,
учет результатов инвентаризации
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», форму №4 «Отчет о движении денежных средств», учетную политику организации, карточку и анализ счета 50, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, кассовую книгу, книгу принятых и выданных кассиром денег, акт инвентаризации денежных средств в кассе, расчет на установление лимита кассы, объявление на взнос наличными, платежную ведомость, приказы руководителя и др.

Тема 19. Учёт движения денежных средств, находящихся на счетах в банках (на примере ...)

Введение
1 Природа и экономическая сущность денежных средств
1.1 Экономическая сущность и значение денег
1.2 Порядок открытия и закрытия счетов в банках
1.3 Формы безналичных расчетов
2 Учет движения денежных средств на счетах (на примере ...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление движения денежных средств в банках
2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», форму №4 «Отчет о движении денежных средств», учетную политику организации, карточки и анализ счетов 51, 52, 55, платежное поручение, чек, платежное требование, банковскую выписку, ордер к объявлению на взнос наличными, заявление (поручение) на покупку (продажу) валюты, бухгалтерские справки и др.

Тема 20. Учёт средств на валютных счетах (на примере...)

Введение
1 Теоретические основы учета валютных операций
1.1 Нормативное регулирование валютных операций
1.2 Понятие курсовых разниц и задачи их учета
2 Организация учета средств на валютных счетах (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление операций на валютном счете
2.3 Синтетический и аналитический учет валютных операций
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», форму №4 «Отчет о движении денежных средств», учетную политику организации, карточку и анализ счета 52, расчетно-платежные документы, заявление (поручение) на покупку (продажу) бухгалтерские справки и др.

Тема 21. Учёт расчетов с подотчетными лицами (на примере...)

Введение
1 Теоретические аспекты расчетов с подотчетными лицами

1.1 Понятие подотчетных лиц, цель и задачи учета расчетов с ними
1.2 Порядок направления работников организации в служебные командировки и возмещения расходов на нее
2 Организация расчетов с подотчетными лицами (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление служебных командировок и текущих расходов
2.3 Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточку и анализ счета 71, приказ о направлении работника в командировку, служебное задание, командировочное удостоверение, авансовый отчет по командировке с приложением оправдательных документов, авансовый отчет по проезду в отпуск с приложением оправдательных документов, авансовый отчет по расходованию денежных средств на хозяйственные нужды, расходные кассовые ордера на выдачу денежных средств в подотчет, приходные кассовые ордера на возврат неиспользованных подотчетных сумм и др.

Тема 22. Учет финансовых вложений организации (на примере...)

Введение
1 Общие положения и нормативное регулирование операций с финансовыми вложениями
1.1 Понятие финансовых вложений, их виды и задачи учета
1.2 Оценка финансовых вложений
1.3 Нормативно-правовое регулирование операций с финансовыми Вложениями
2 Бухгалтерский учет финансовых вложений (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление движения финансовых вложений
2.3 Организация аналитического и синтетического учета движения финансовых вложений
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточки и анализ счетов 58 и 59, выписку из реестра акционеров, акт приема-передачи ценных бумаг (акций), договор о предоставлении займа бухгалтерские справки-расчеты о начислении процентов за пользование заемными средствами, книга учета векселей, книга учета ценных бумаг и др.

Тема 23. Учет дебиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины (на примере...)
Введение
1 Экономическая сущность расчетных отношений
1.1 Понятие дебиторской задолженности, задачи ее учета
1.2 Формы расчетов и их роль в рациональной организации расчетных отношений
2 Организация учета расчетов с дебиторами (на примере ...)
2.1 Экономическая характеристика ...
2.2 Документальное оформление операций с покупателями, поставщиками, учредителями, персоналом по прочим операциям и другими дебиторами
2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о финансовых результатах», форму №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточки и анализ счетов 60, 62, 73, 76, договоры купли-продажи, (поставки, выполнения работ, оказания услуг), счет-фактуры, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), приходные ордера, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера, платежные поручения и др.

Тема 24. Инвентаризация имущества и учет ее результатов (на примере...)

Введение
1 Теоретические аспекты проведения инвентаризации
1.1 Понятие инвентаризации, ее виды и задачи учета ее результатов
1.2 Порядок проведения инвентаризации
2 Учет результатов инвентаризации (на примере...)
2.1 Экономическая характеристика...
2.2 Документальное оформление инвентаризации
2.3 Синтетический и аналитический учет результатов инвентаризации
Заключение
Список использованных источников
Приложения
В качестве приложений к курсовой работе необходимо приложить: форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчет о

финансовых результатах», учетную политику организации (выписку), карточки и анализ счетов 91, 94, приказы о проведении инвентаризации, график инвентаризации, акты инвентаризации имущества, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, расчет недостач в пределах норм естественной убыли, бухгалтерские справки и расчеты и др.

6.3. Процедура оценивания

Критерии оценивания контрольных работ:

Задание 1. Дать ответ на теоретический вопрос.

Обучающийся получает оценку «5»:

- раскрывает экономическую суть понятий и категорий, их взаимосвязь;

- в целом понимает цель задания и проблему, хорошо понимает и свободно использует терминологию;

- работа выполнена без ошибок, чисто;

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал;

- умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов;

- свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Обучающийся получает оценку «4»:

- раскрывает экономическую суть и понятие категорий, и их взаимосвязь;

- понимает и профессионально использует терминологию;

- понимает задание и выполнил его правильно;

- работа выполнена чисто, без грубых ошибок;

- показывает знание всего изученного учебного материала;

- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Обучающийся получает оценку «3»:

- допускает ошибки при раскрытии экономической сути понятий и категорий;

- выполняет задание с ошибками;

- ответ не полон, вопрос раскрыт недостаточно.

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- дает неполный ответ на вопрос или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом.

Обучающийся получает оценку «2»:

- не раскрыл экономическую суть понятий и категорий;

- не понимает задание;

- слабо владеет экономической терминологией.

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

• допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Задание 2. Практическое задание.

Обучающийся получает оценку «5»:

- работа выполнена без ошибок, чисто;

- при решении задания указана методика расчета показателей.

Обучающийся получает оценку «4»:

- в расчетах имеются отклонения, которые не влияют на конечный результат;

- имеются небольшие ошибки в корреспонденции счетов.

Обучающийся получает оценку «3»:

- при решении задания имеются ошибки, методика использования расчетов не указана;

- практическое задание выполнено непоследовательно;

- не полностью раскрыта сущность теоретического вопроса.

Обучающийся получает оценку «2»:

- имеются грубые ошибки в ответе на теоретический вопрос;

- при выполнении практического задания задача не выполнена.

Дифференцированный зачет
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства текущего контроля состоят из:

Контрольная работа
Итоговый контроль в форме Зачета с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хабарова А. С.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебно-методическое пособие для СПО	Новосибирск: НГТУ, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.2	Кудряшова Ю. Н.	Практики: методические указания для СПО	Самара: СамГАУ, 2021

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. М.С. Каплина	Практические основы бухгалтерского учета активов организации: метод. указания по выполн. и защите курс. работы для студ. среднего проф. образования, обуч. по спец. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	Новочеркасск, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.2	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» Государственный муниципальный контракт № РГА 03010020 от 15.04.2022 г.
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GEHA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www. ngma.su